



## Stelleninserat

Das Psychologische Institut für **Prävention und Mental Health** per sofort ein(e)

### Tutor(In) (30-50 Stunden)

Zur Unterstützung bei folgenden Aufgaben:

- Literaturrecherche und Literaturverwaltung
- Formatierung und Lektorat von Dokumenten und Manuskripten
- Unterstützung bei der Dateneingabe und grundlegenden Datenbereinigung
- Mithilfe bei der Erstellung von Lehrmaterialien
- Administrative Unterstützung bei Förderanträgen
- Transkription oder Kodierung qualitativer Daten
- Erstellung von Zusammenfassungstabellen oder Folien für Forschungstreffen

Der/Die Student\*In erhält in diesem Tutor(Innen)-Job die Möglichkeit, wertvolle Einblicke in aktuelle Forschungsprojekte im Bereich globale psychische Gesundheit und Implementierungswissenschaft zu gewinnen. Dabei besteht insbesondere die Chance, praktische Erfahrungen in der wissenschaftlichen Forschung, im Forschungsmanagement sowie in der wissenschaftlichen Kommunikation zu sammeln.

### Vorteilhafte Voraussetzungen:

- Interesse an psychischer Gesundheit, globaler Gesundheit oder Versorgungsforschung
- Grundkenntnisse in Microsoft Office oder vergleichbaren Programmen
- Erste Erfahrungen mit Literaturverwaltungsprogrammen (z.B. Zotero) von Vorteil
- Flexibler Einsatz nach Absprache
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges Denken und Arbeiten
- Organisationstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Zuverlässigkeit

Wir würden es begrüßen, wenn der/die Bewerber\*In über einen längeren Zeitraum angestellt bleibt. Die flexiblen Arbeitszeiten, die dieser Job bietet, sind hierbei meistens sehr gut mit dem universitären Stundenplan vereinbar und nach Absprache anpassbar.

### Kontakt & Bewerbung:

Bewerbung (Lebenslauf + kurzes Motivationsschreiben max. 1 Seite) bis **06. April 2026** als PDF an [prevent@psychologie.uzh.ch](mailto:prevent@psychologie.uzh.ch)