

#### **Psychologisches Institut**

Gerontopsychologie und Gerontologie

Universität Zürich Psychologisches Institut Gerontopsychologie und Gerontologie Binzmühlestrasse 14 / Box 24 CH-8050 Zürich www.psychologie.uzh.ch

# Richtlinien für das Forschungskolloquium Gerontopsychologie (Prof. Martin)

### Ziel des Forschungskolloquiums

- Forschungsthemen von Masterarbeiten am Lehrstuhl kennenlernen
- Einordnung von Projekten hinsichtlich des Gesamtgebiets Psychologie, insbesondere aktueller entwicklungspsychologischer Forschung
- Übung im Präsentieren von Forschungsvorhaben und Übung in Peer-Begutachtung

# Was tun die Betreuungspersonen?

- Die Betreuungsperson bespricht im Vorfeld sowie im Anschluss des Forschungskolloquiums die Präsentation und das Feedback mit den Masterstudierenden
- Es wird frühzeitig mitgeteilt, wenn ein Forschungskolloquiums-Termin ausfällt
- Die Kolloquiumszeiten werden eingehalten

Das Forschungskolloquium dient dem fachlichen Austausch zwischen Peers. Dieser funktioniert nur, wenn alle sich aktiv beteiligen. **Was von den Masterstudierenden erwartet wird:** 

- Aktive Teilnahme, also kommentieren, fragen, diskutieren
- Max. 1 Fehltermin pro Semester (ohne Angabe des Grundes möglich). Bei zwei- oder mehrmaligem Fehlen muss die Abwesenheit endschuldigt und begründet und eine Ersatzleistung erbracht werden.
- Teilnahme an den vollen 90 Minuten (bzw. 135 Minuten bei 3 Vorträgen) eines Forschungskolloquiumstermins
- Die Studierenden reservieren sich alle vorgesehenen Termine des Forschungskolloquiums.
- Einen Leistungsnachweis erhalten diejenigen Studierenden, welche pro Semester ein Referat gehalten haben (Exposé- oder Ergebnisreferat) und aktiv am Kolloquium teilgenommen haben.
- Die Studierenden buchen das Forschungskolloquium 2x. In einem Semester halten sie einen Vortrag zu ihrem Exposé (Methodenreferat), im zweiten Semester zu ihren Ergebnissen (Ergebnisreferat). Vereinbarte Referatstermine werden eingehalten.

Seite 1/2 Stand Sepbember 2017



 Bei Fragen oder Bedarf für individuelle Sonderregelungen: Sprechstunde bei Prof. Martin, Anmeldung über das Sekretariat

### **Tipps**

- Als Referentln: Fragen an FoKo-Teilnehmende vorbereiten das sind Peers!
  Diese wenn möglich am Anfang des Referats präsentieren und auf der letzten Folie nochmals erläutern
- Als FoKo-Teilnehmerln:
  - Sich während eines Vortrags mindestens 2 konkrete Aspekte überlegen, die man am Referat, Thema, Vorgehen oder Ergebnis gut findet
  - Vorschlag für fachliche Einordnung des Projekts formulieren (was ist neu, warum ist das Thema wichtig)
  - Möglichst konkrete Vorschläge für Verbesserungen formulieren
- Sich die eigenen Referatstermine so frühzeitig legen, dass man das erhaltene Feedback auch in die Arbeit einfliessen lassen kann
- Zeitmanagement: Gemeinsam mit der Betreuungsperson realistisch überlegen, ob man den angestrebten Referatstermin wahrnehmen kann

Seite 2/2 Stand Sepbember 2017